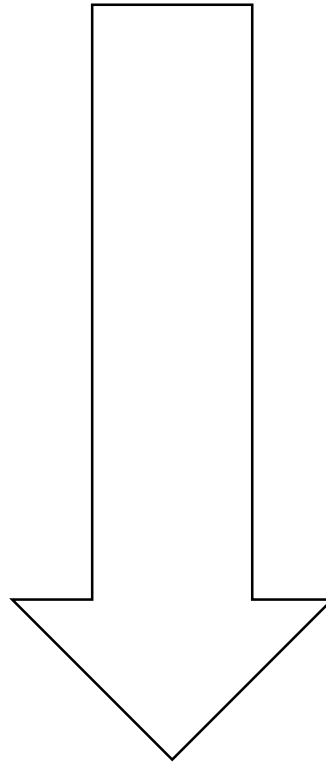




الرقم:
التاريخ:
المرفقات:
الموضوع:

لطلبات الوظائف

يتوفر في كل فصل دراسي وظائف شاغرة بالإضافة الى برنامج التدريب المنتهي بالتوظيف ،
للتقديم على الوظائف والتدريب يرجى ارسال سيرتك الذاتية مرفقة بنموذج التقديم على بريد
الدار





الرقم:
التاريخ:
المرفقات:
الموضوع:

طلبات الوظائف / التدريب

الوظيفة المتقدم لها	☐ اداري ☐ اكاديمي ☐ اشراف اكاديمي او اداري ☐ مراقبة أو وظيفة مساعدة
فترة الوظيفة	☐ صباحي ☐ مسائي ☐ كلاهما مناسب
الراتب المتوقع (اختياري)	

معلومات شخصية					
الاسم الأول	اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة		
الجنسية		تاريخ الميلاد	العمر		
رقم الجواز		تاريخ الانتهاء			
رقم الهوية		تاريخ الانتهاء			
الحالة الاجتماعية	☐ عذباء ☐ متزوجة ☐ أخرى (أذكرها)				
عدد الأطفال (إذا كنت متزوجة)	عدد الذكور	عدد الإناث			
اسم ولي الأمر		رقم جواله			
عمله		صلة قرابته			

عنوان السكن الحالي			
الجوال	الجوال ٢ (اختياري)	البريد الإلكتروني	

المؤهلات العلمية					
أذكر الجامعات/ المعاهد/ المدارس التي حصلت على شهادة منها (ابدأ من الشهادات الأحدث)					
اسم المؤسسة التعليمية	البلد	سنوات الدراسة		الدرجة العلمية	التخصص
		من	إلى		

استخدام الحاسب			
مع ذكر درجة الإتقان (يرجى وضع إشارة ✓ في المكان المناسب)			
البرنامج	عالي	متوسط	ضعيف



الرقم:
التاريخ:
المرفقات:
الموضوع:

مع ذكر درجة الإتقان (عالي / متوسط / ضعيف)				اللغات
اللغة	قراءة	كتابة	محادثة	طباعة
العربية				
الانجليزية				

الدورات المهنية				حدد الدورات المهنية الموثقة ابتداءً من الدورة الأحدث
اسم الدورة	مكان انعقادها	المدة/ يوم	التاريخ	الموضوع

الخبرات العملية				حدد الخبرات العملية الموثقة ابتداءً من الوظيفة الأحدث بما يشمل المسمى الوظيفي وفترة شغل الوظيفة والمهام التي أوكلت إليك
مسمى الوظيفة		فترة شغل الوظيفة		المهام التي أوكلت إليك
		من	إلى	جهة العمل

الهوايات

أمور أخرى ترغبين بإضافتها

أقر بصحة جميع ما كتبت وأتحمل المسؤولية التامة بخلاف ما ذكر	
الاسم	
التوقيع	
التاريخ	



الملك عبدالعزيز بن سعود

جمعية تحفيظ القرآن الكريم بمحافظة الدرعية
دار مكة لتحفيظ القرآن الكريم بجامعة الملك سعود
إشراف وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد
ترخيص رقم ١٩/١ و

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:
الموضوع: